

QUY ĐỊNH

Về đào tạo trực tuyến của Trường đại học Đồng Nai

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1126/QĐ-ĐHDN ngày 14 tháng 9 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai)



Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng, điều kiện áp dụng

1. Văn bản quy định về đào tạo trực tuyến của Trường Đại học Đồng Nai bao gồm: tổ chức và quản lý đào tạo trực tuyến; quyền và trách nhiệm các bên có liên quan; khen thưởng và kỷ luật.

2. Quy định này áp dụng đối với các đơn vị, giảng viên (bao gồm giảng viên thỉnh giảng), sinh viên, học viên (sau đây gọi chung là người học) đang tham gia học tập tại Trường Đại học Đồng Nai và các đơn vị liên kết đào tạo.

3. Phương thức đào tạo trực tuyến áp dụng đối với tất cả các học phần trong chương trình đào tạo chính quy, liên thông, vừa làm vừa học và các hình thức bồi dưỡng ngắn hạn của Trường Đại học Đồng Nai. Phương thức này áp dụng trong điều kiện bình thường, thiên tai, dịch bệnh và giãn cách xã hội.

Điều 2. Giải thích các thuật ngữ

1. *Giảng dạy truyền thống*: là cách thức truyền tải, trao đổi kiến thức, kỹ năng giữa giảng viên và người học cùng có mặt trên giảng đường, phòng thực hành/thí nghiệm, cơ sở thực tập,... để người học đạt được chuẩn đầu ra của học phần, chương trình đào tạo.

2. *Giảng dạy trực tuyến (giảng dạy online)*: là cách thức truyền tải, trao đổi kiến thức, kỹ năng giữa giảng viên và người học qua mạng internet ở cùng một thời điểm trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin để người học đạt được chuẩn đầu ra của học phần, chương trình đào tạo.

3. *Đào tạo trực tuyến (còn được gọi là đào tạo online)*: là các hoạt động giảng dạy online có sự tương tác giữa giảng viên và người học, giao tiếp giữa người học với nhau, giám sát quá trình giảng dạy - học tập, kiểm tra đánh giá kết quả học tập và thi kết thúc học phần, tổ chức đào tạo, quản lý kết quả học tập, quản lý hoạt động giảng dạy dựa trên hệ thống đào tạo trực tuyến.

4. *Học liệu điện tử, học liệu số*: là tập hợp các phương tiện điện tử phục vụ dạy và học, bao gồm: bài giảng điện tử, sách điện tử, tài liệu tham khảo, bài kiểm tra đánh giá, bản trình chiếu, bảng dữ liệu được số hoá, các tệp âm thanh, hình ảnh, video, phần mềm dạy học, thí nghiệm ảo,...

Điều 3. Mục đích của đào tạo trực tuyến

Mục đích của đào tạo trực tuyến để tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học, phát triển năng lực tự học, tự nghiên cứu, mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục và đáp ứng nhu cầu vừa học, vừa làm, học tập mọi lúc, mọi nơi của người học. Đào tạo trực tuyến giúp cơ sở giáo dục linh hoạt quá trình đào tạo, đảm bảo chương trình, thời gian dạy và học, đặc biệt trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh và giãn cách xã hội.

Chương II

TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ ĐÀO TẠO TRỰC TUYẾN

Điều 4. Cơ sở hạ tầng kỹ thuật đào tạo trực tuyến

Cơ sở hạ tầng đào tạo trực tuyến bao gồm: máy chủ, đường truyền, phần mềm để quản lý đào tạo trực tuyến (hệ thống quản lý học tập LMS, hoặc mua bản quyền trên các phần mềm Microsoft Team, Zoom Cloud Meeting, TrueConf...); thiết bị lưu trữ; hệ thống quản lý nội dung học tập và học liệu điện tử.

Điều 5. Thời gian đào tạo trực tuyến

1. Cho phép thực hiện bằng lớp học trực tuyến tối đa 30% tổng khối lượng của chương trình đào tạo đại học, cao đẳng chính quy, liên thông, vừa làm vừa học và các hình thức bồi dưỡng ngắn hạn.

2. Trong trường hợp thiên tai, dịch bệnh phức tạp và các trường hợp bất khả kháng khác có thể đào tạo trực tuyến 100% chương trình quy định.

3. Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai quyết định tỷ lệ thời gian đào tạo trực tuyến căn cứ yêu cầu của thực tế và đề xuất của các bên liên quan.

Điều 6. Phương thức tương tác trong đào tạo trực tuyến

Căn cứ vào nội dung, thời lượng và số lượng người học tham gia mà giảng viên có thể lựa chọn các phương thức tương tác phù hợp trong đào tạo trực tuyến như: diễn đàn trao đổi, trao đổi riêng, thảo luận trực tuyến, bài giảng điện tử...

1. Diễn đàn trao đổi: nơi giảng viên-người học, người học-người học có thể trao đổi, thảo luận trực tuyến và chia sẻ nội dung học tập.

2. Trao đổi riêng: hình thức tương tác giữa giảng viên- người học, người học- người học sử dụng các công cụ trao đổi (chat, email, texting messenger, google meeting), thảo luận và chia sẻ về nội dung học tập.

3. Thảo luận trực tuyến: hình thức trao đổi giữa người học và giảng viên, người học-người học sử dụng các công cụ của hệ thống đào tạo trực tuyến qua các thiết bị điện thoại, máy tính hay các thiết bị điện tử có kết nối internet. Khi lựa chọn hình thức này, giảng viên cần đăng ký hoặc thông báo nội dung (chủ đề) và thời gian thực hiện. Nội dung thảo luận được mô tả trong đề cương chi tiết học phần.

4. Đào tạo kết hợp (Blended learning): Việc kết hợp phương thức đào tạo trực tuyến (online) với phương thức đào tạo truyền thống (theo đó giảng viên và người học cùng có mặt tại Trường) nhằm nâng cao hiệu quả công tác đào tạo và chất lượng giáo dục.

Điều 7. Thời khóa biểu/Kế hoạch giảng dạy

Phòng Đào tạo phối hợp với các khoa, Bộ môn xây dựng kế hoạch giảng dạy, thời khóa biểu dạy học trực tuyến chi tiết của từng lớp và tổ chức giảng dạy. Kế hoạch học, thời khóa biểu phải gửi cho các bên liên quan để quản lý, kiểm tra, giám sát, đồng thời thông tin chi tiết cho người học để chủ động tham gia học tập đầy đủ.

Điều 8. Kiểm tra, đánh giá kết quả học tập

1. Việc kiểm tra đánh giá kết quả học tập của người học phải được thực hiện nghiêm túc, đầy đủ. Nội dung đánh giá và trọng số của từng loại điểm được quy định tại đề cương học phần và Quy chế đào tạo hiện hành của Trường Đại học Đồng Nai.

2. Việc tổ chức thi kết thúc học phần được thực hiện bằng phương thức trực tiếp (offline) hoặc trực tuyến (online) hoặc kết hợp cả hai phương thức. Cụ thể:

2.1. Thi trắc nghiệm khách quan trên máy tính với phần thi lý thuyết; thi thực hành, đánh giá kỹ năng (thi tay nghề, nghiệp vụ, thao tác kỹ thuật tại xưởng, trình bày kỹ năng giảng dạy, bảo vệ đồ án, khoá luận,..).

2.2. Trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh, giãn cách xã hội có thể thi trực tuyến theo Quyết định số 915/QĐ-ĐHĐN ngày 26/07/2021 về việc ban hành Quy định thi kết thúc học phần trong giai đoạn dịch bệnh Covid-19 của Trường Đại học Đồng Nai.

2.3. Hình thức thi có thể được điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế, khả năng đáp ứng về công nghệ của người học và đảm bảo tiến độ, chất lượng đào tạo do Hiệu trưởng quyết định.

Chương III

QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM

Điều 9. Quyền hạn và trách nhiệm của người học

1. Người học được cung cấp, tiếp cận các nguồn tài liệu của các học phần đào tạo trực tuyến. Được đào tạo đủ thời lượng, đảm bảo mục tiêu, nội dung, phương pháp dạy-học, phương pháp đánh giá theo đề cương chi tiết đã được duyệt và công bố trên website.

2. Được phản ánh, đề xuất, kiến nghị với khoa và Phòng Công tác sinh viên trực tiếp hoặc thông qua hộp thư trên website hoặc với Hiệu trưởng (qua email trong trường hợp cần thiết) về các vấn đề có liên quan.

3. Người học phải tự bảo vệ tài khoản của mình, phải tự chịu trách nhiệm về việc để người khác sử dụng tài khoản của mình sai mục đích, không đúng quy định.

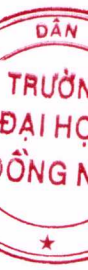
4. Có mặt trước giờ học ít nhất 05 phút, hình ảnh đại diện phải nghiêm túc, có văn hóa. Trang phục khi tham gia học trực tuyến lịch sự, môi trường học tập không bị làm phiền và ảnh hưởng đến lớp học.

5. Tham gia đúng các học phần đã đăng ký. Người học tham gia các hoạt động học tập theo yêu cầu của giảng viên và quy định của lớp học.

6. Trong quá trình học cần trật tự và tập trung vào bài giảng. Tuyệt đối không làm việc riêng hay có những lời nói cử chỉ không chuẩn mực. Người học vi phạm sẽ bị giảng viên mời ra khỏi lớp và chịu các hình thức kỷ luật tùy vào mức độ vi phạm.

7. Không được phát tán, chia sẻ, sao chép tài liệu học tập, bài giảng trực tuyến, hình ảnh giảng viên trên các phương tiện thông tin đại chúng khi không được sự đồng ý của giảng viên. Người học vi phạm sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm và xử lý theo quy định của pháp luật.

8. Hoàn thành các nhiệm vụ, yêu cầu của giảng viên giao trên hệ thống dạy học trực tuyến theo đúng thời gian quy định.



Điều 10. Quyền hạn và trách nhiệm của giảng viên

1. Giảng viên có quyền lựa chọn phương thức đào tạo phù hợp với khả năng ứng dụng công nghệ thông tin và đặc thù của môn học/học phần sau khi được Hiệu trưởng phê duyệt nhưng phải đảm bảo tiến độ chung của khoa, bộ môn và của Trường.
2. Thông báo cho tất cả sinh viên về mục tiêu, nội dung, phương pháp dạy-học, phương pháp đánh giá theo đề cương chi tiết đã được duyệt và công bố trên website.
3. Giảng viên có trách nhiệm tham gia quản lý lớp, giảng dạy lớp học trực tuyến theo đúng thời khóa biểu đã được công bố, chịu trách nhiệm về nội dung bài giảng, các chủ đề thảo luận và đảm bảo hoạt động kiểm tra đánh giá người học.
4. Giảng viên phải tham gia xây dựng đề cương học phần; xây dựng bài giảng điện tử; có thể tham gia quy trình sản xuất học liệu điện tử (ghi hình, thu âm) tại phòng thu hoặc ứng dụng các công cụ, công nghệ thông tin phục vụ giảng dạy qua mạng trong quá trình xây dựng bài giảng; thiết kế các bài tập tình huống (case study); thiết kế hệ thống câu hỏi trắc nghiệm, ngân hàng câu hỏi kiểm tra, đánh giá.
5. Hướng dẫn kịp thời trước những thắc mắc của người học trong quá trình học, kiểm tra, đánh giá; tham gia trả lời các câu hỏi trên diễn đàn thảo luận; hỗ trợ người học giải quyết những khó khăn nảy sinh trong quá trình thông tin liên lạc gặp sự cố và đảm bảo tiến độ học tập của người học.
6. Đăng ký đường link (dùng đường link cố định cho 1 học phần/lớp) theo từng học kỳ, gửi về khoa, Phòng Đào tạo và Phòng ĐBCL&TTGD để thực hiện công tác quản lý và kiểm tra, giám sát hoạt động dạy và học trực tuyến.

Điều 11. Quyền hạn và trách nhiệm của khoa, bộ môn

1. Khoa, bộ môn phân công giảng viên có trách nhiệm, có chuyên môn phù hợp với yêu cầu của chương trình đào tạo tham gia giảng dạy, phối hợp với Phòng Đào tạo, Phòng Đảm bảo chất lượng -Thanh tra giáo dục giám sát trong quá trình dạy học trực tuyến, đảm bảo chất lượng đào tạo và uy tín của Trường.
2. Thông báo thời khóa biểu, duyệt và đưa đề cương chi tiết các học phần lên website của đơn vị trước khi giảng dạy.
3. Yêu cầu giảng viên cung cấp đường link cố định cho từng học phần/lớp (không đổi đường link, trường hợp phải đổi do bất khả kháng thì phải báo cáo khoa và email của Phòng Đảm bảo chất lượng -Thanh tra giáo dục).
4. Kịp thời ghi nhận những phản ánh, kiến nghị, đề xuất hoặc vi phạm (nếu có) của giảng viên và người học; giải quyết thỏa đáng các vấn đề trên theo thẩm quyền của đơn vị và tham mưu giải quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền của cấp cao hơn.
5. Có trách nhiệm lưu trữ hồ sơ, minh chứng trong quá trình dạy học trực tuyến (phiếu báo giảng, học liệu điện tử...)

Điều 12. Quyền hạn và trách nhiệm của Phòng Đào tạo

1. Là đơn vị tham mưu cho Hiệu trưởng ra quyết định thực hiện đào tạo trực tuyến phù hợp với từng thời điểm và điều kiện của Trường, chủ trì tổ chức, quản lý đào tạo trực tuyến.

2. Phối hợp với khoa, bộ môn kiểm tra, giám sát, tổng hợp đề xuất, xử lý các vướng mắc trong quá trình đào tạo trực tuyến tham mưu Ban Giám hiệu xem xét giải quyết.

3. Tham mưu tổng kết hàng năm về công tác đào tạo nói chung, hoạt động dạy và học trực tuyến nói riêng.

Điều 13. Quyền hạn và trách nhiệm của Phòng ĐBCL&TTGD

1. Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện các kế hoạch kiểm tra, giám sát hoạt động dạy và học trực tuyến theo thời khoá biểu, lấy ý kiến sinh viên định kỳ hoặc đột xuất.

2. Thực hiện thanh tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc bất thường (nếu có) theo kế hoạch đã được Hiệu trưởng phê duyệt; kịp thời báo cáo và đề xuất các biện pháp xử lý với Hiệu trưởng.

3. Tham mưu tổng kết hàng năm về công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát các hoạt động dạy và học nói chung, hoạt động đào tạo trực tuyến nói riêng.

Điều 14. Quyền hạn và trách nhiệm của Trung tâm Thông tin-Thư viện

Chủ trì và phối hợp với Tổ tin học, Phòng Đào tạo chuẩn bị và quản lý công nghệ thông tin đào tạo trực tuyến của Trường, kiểm tra và giải quyết các sự cố, vướng mắc, phát sinh của giảng viên và người học trong quá trình sử dụng.

Xây dựng tài khoản và bàn giao tài khoản cho các lớp học, cá nhân giảng viên và người học cho khoa, bộ môn và các đơn vị kiểm tra, giám sát.

Cùng giảng viên xây dựng thư viện tài liệu điện tử để phục vụ giảng dạy, ôn tập, thi trắc nghiệm, quản lý dữ liệu quá trình đào tạo, kết quả thi của người học, văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận cùng tài liệu liên quan khác.

Chương IV KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

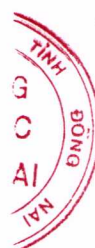
Điều 15. Khen thưởng

Trường Đại học Đồng Nai sẽ có các hình thức khen thưởng phù hợp với các cá nhân, đơn vị thực hiện hoạt động đào tạo trực tuyến đạt hiệu quả cao hoặc có những sáng kiến, đóng góp quan trọng cho hoạt động này.

Điều 16. Kỷ luật

Nghiêm cấm các hành vi thiếu trách nhiệm, gian lận về thời gian, nội dung đào tạo trực tuyến; sử dụng diễn đàn để tuyên truyền, nói xấu người khác; vi phạm văn hoá ứng xử trên mạng xã hội; phát tán tài liệu không được sự đồng ý của chủ sở hữu.

Mọi hành vi vi phạm, tùy mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của Trường và của pháp luật./.



PHỤ LỤC

(Phiếu báo giảng áp dụng cho Giảng viên giảng dạy trực tuyến)

PHIẾU BÁO GIẢNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI

Đơn vị:

Giảng viên:

Học phần giảng dạy: Số tín chỉ:

Thời gian giảng dạy: từ ngày đến ngày

Lớp giảng dạy: Khóa: Sĩ số:

Đường link giảng dạy:

Buổi	Ngày dạy	Nội dung giảng dạy (Tên chương hoặc bài dạy)	Số giờ /buổi	Số SV vắng	Sinh viên vắng (Ghi 3 ký số cuối Mã SV)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
		Tổng số giờ lên lớp:			

Giảng viên
(ký và ghi rõ họ, tên)

Lớp trưởng
(ký và ghi rõ họ, tên)